



H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ, 2022-2025

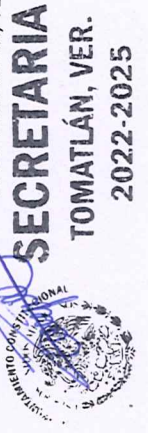
POA ( PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2022  
AREA: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

FECHA DE ELABORACION: MARZO 2022

ATENCION CIUDADANA

CLAVE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Sesiones de Cabildo	PERMANENTE	1	95	19	7	8	5	7	7	7	7	7	7	7	7
2	Elaboracion de Constancias y Certificaciones Diversas.	EVENTUALMENTE	3	189	20	16	23	10	15	15	15	15	15	15	15	15
3	Realizar conjuntamente con el Area Administrativa los Tramites necesarios para que la ciudadanía reciba el apoyo a su solicitud.	PERMANENTE	1	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	Revisar la Correspondencia Recibida de Manera Directa y Turnarla al Area Correspondiente.	PERMANENTE	1	11	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Tramitar la Publicacion en la Gaceta del Estado Reglamento y Circulares.	EVENTUALMENTE	3	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Expedicion de Refrendo Y Patente de Ganado.	PERMANENTE	1	13	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Certificaciones con Firma Actas y Documentos	PERMANENTE	1	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
8	Toda y cada una de las Faculades que confiere los articulos 69, 70, y 71 de La Ley Organica Del Municipio Libre.	PERMANENTE	1	189	20	16	23	10	15	15	15	15	15	15	15	15
9	Atencion Ciudadana.	PERMANENTE	1	785	163	77	95	50	50	50	50	50	50	50	50	50
10	Realizacion de precartillas servicio Militar Nacional.	EVENTUALMENTE	3	18	0	0	1	0	3	2	2	2	2	2	2	2
11	Elaboracion de Informe De Gobierno.	PERIODICAMENTE	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
VALOR	TIPO															
1	PERMANENTE															
2	PERIODICAMENTE															
3	EVENTUALMENTE															

LIC. VIRGINIA MENDOZA BAÑUELOS  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO TOMATLÁN, VER.



**SECRETARIA**  
TOMATLÁN, VER.  
2022-2025